

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
«ВЯТКОПОЛЯНСКАЯ РАЙОННАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ  
СИСТЕМА» (МКУК «ВЯТКОПОЛЯНСКАЯ РЦБС»)**

Отчет

о выполнении мероприятий по противодействию коррупции на 2022-2024 годы,  
утвержденного приказом МКУК «Вятскополянская РЦБС»  
от 20.12.2021 № 01.1-12/109,  
за 2023 год

Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения	Информация (отметка) об исполнении
<b>1.Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>			
1.1.Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор	В течение периода	Выполнено. Коррупционная составляющая не выявлена.
1.2.Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор	По мере необходимости	Выполнено. Коррупционная составляющая не выявлена.
1.3.Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении	Директор	По мере необходимости	Выполнено. Пакет документов сформирован в 2019 году. Изменения и дополнения не вносились.
1.4.Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор	Ежегодно	Выполнено.
1.5. Предупреждение коррупции при взаимодействии с организациями-контрагентами	Директор	Постоянно	Выполнено.
<b>2.Повышение эффективности управления учреждения в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1.Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения	Главный бухгалтер	Постоянно	Выполнено. В учреждении осуществляется предварительный, текущий и последующий контроль в соответствии с порядком организации и проведения внутреннего финансового контроля, закрепленным в учетной политике.
2.2.Обеспечение систематического контроля за выполнением условий договоров и контрактов	Директор, главный бухгалтер	Постоянно	Выполнено.

Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения	Информация (отметка) об исполнении
2.3. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор	По мере необходимости	Выполнено.
<b>3. Организация взаимодействия с пользователями и общественностью</b>			
3.1. Размещение на официальном сайте учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике	Директор, методист по информационным технологиям	По мере утверждения	Выполнено.
3.2. Разъяснительная антикоррупционная работа в учреждении	Директор, заведующая методико-информационным сектором	В течение периода	Выполнено. При приеме на работу все новые работники ознакомлены с локальными актами учреждения по противодействию коррупции.
3.3. Осуществление личного приема граждан директором учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор	В течение периода	В течение года граждане не обращались по вопросам проявлений коррупции и правонарушений.
3.4. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор, заведующая методико-информационным сектором	Постоянно	Жалобы и обращения от граждан не поступали.
3.5. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения на наличие в них сведений о фактах коррупции	Директор	В течение периода	Жалобы и обращения от граждан не поступали.
<b>4. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников учреждения</b>			
4.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	В течение периода	Выполнено.
4.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на семинарах	Директор, заведующая методико-информационным сектором	В течение периода	В 2023 году вопросы не рассматривались.
4.3. Обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно при приеме на работу, назначению на новую должность, а также	Директор	В течение периода	Обучение не проводилось.

Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения	Информация (отметка) об исполнении
периодическое обучение работников с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне			
<b>5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>			
5.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор, главный бухгалтер	В течение периода	Выполнено.
5.2. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т.ч. выделенных на ремонтные работы	Директор, главный бухгалтер	В течение периода	Выполнено.
<b>6. Анализ эффективности мер по противодействию коррупции</b>			
6.1. Мониторинг эффективности деятельности учреждения по профилактике и противодействию коррупции	Директор	В течение периода	Выполнено.
6.2. Оценка результатов антикоррупционных мероприятий	Директор	Ежегодно в 1 квартале, по итогам за предшествующий год	Выполнено.

Директор



К.А. Волкова